

Statuto dell'associazione

E.U.G.A. ETS "European Urogynaecological Association ETS"

Art. 1. Denominazione, status, sede, durata ed obiettivi

1.1 È costituita l'associazione internazionale "European Urogynaecological Association ETS" (in breve E.U.G.A. ETS) ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e del Codice civile e relative disposizioni di attuazione.

1.2 L'Associazione E.U.G.A. (di seguito "Associazione") è un ente non commerciale senza fini di lucro – ai sensi dell'art. 14 e seguenti del c. c. e ai sensi del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento di attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi

1.3 La sede dell'Associazione è presso lo Studio Olmini in Piacenza via San Marco n. 33. La sede in Italia potrà essere trasferita con delibera del Comitato esecutivo. L'Associazione ha facoltà di istituire, sia in Italia sia all'estero, sedi secondarie, rappresentanze, uffici nonché delegazioni, onde svolgere attività accessorie e strumentali alle proprie finalità.

1.4 Gli obiettivi dell'Associazione sono i seguenti:

- a) facilitare lo studio e l'analisi di tutti gli aspetti delle disfunzioni che interessino le vie urinarie e il pavimento pelvico, comprese la diagnosi e il trattamento,
- b) diffondere la conoscenza delle problematiche connesse sia al pubblico che tra gli specialisti,
- c) creare una piattaforma per la gestione ed il monitoraggio della prevenzione,
- d) cooperare con altre società medico scientifiche, università e organizzazioni con interessi professionali connessi,
- e) organizzare congressi, workshop, corsi formativi
- f) organizzare la rete europea di telemedicina, fornendo così un servizio di consultazione in uroginecologia per i suoi membri,

In conformità con gli obiettivi:

- 1) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; (lettera d) co. 1, art. 5 Cts)
- 2) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (lettera i) co. 1, art. 5 Cts)

By-laws

E.U.G.A. ETS "European Urogynaecological Association ETS"

Art. 1 Name, status, headquarters and purpose

1.1. The name of the society is European Urogynaecological Association (in short E.U.G.A. ETS). Under Italian law, EUGA is understood as an ETS ("Ente del Terzo settore", third-sector organisation) pursuant to Legislative Decree no. 117 of 3rd July 2017 (hereinafter denominated "Code of the Third Sector"), and to the Italian Civil Code and the correlated implementation provisions.

1.2 The Association E.U.G.A. (hereinafter "Association") is a non-profitable organisation pursuant to art. 14 and following of the Italian Civil Code and pursuant to Legislative Decree no. 117 of 3rd July 2017 (hereinafter denominated "Third Sector Code") and it pursues civic, solidarity and social utility purposes by carrying out activities of general interest, in the form of voluntary action or free provision of money, goods or services, or mutuality or production or exchange of goods or services

1.3 The Association is headquartered at Studio Olmini in Piacenza in via San Marco 33. The Italian headquarters may be transferred by resolution of the Executive Committee. The Association has the right to set up secondary headquarters, representative offices, other offices as well as delegations, both in Italy and abroad, in order to carry out accessory and instrumental activities for its own purposes.

1.4 The aims of the Association are as follows:

- a) to facilitate the study and the analysis of all aspects of urinary tract and of pelvic floor dysfunction, including diagnosis and treatment,
- b) to spread knowledge of related issues in public and among specialists,
- c) to create a platform for the management and monitoring of prevention
- d) to cooperate with other scientific and medical societies, universities and organisations with related professional interests
- e) to organise congresses, workshops and training courses
- f) to organise the European telemedicine network, thus providing its members with a consultation service in urogynaecology.

In conformity with its aims, the society will also pursue the following:

- 1) education and professional training, pursuant to law no. 53 of 28 March 2003 and subsequent amendments, as well as cultural activities of social interest with an educational purpose; (letter d) par. 1, art. 5 Cts)
- 2) organisation and management of cultural, artistic or recreational activities of particular social interest, including activities, among which publishing activities, promoting and disseminating culture and volunteering and activities of general interest (letter i) par. 1, art. 5 Cts)



1.5 Gli scopi sociali sono realizzati:

- a) attraverso incontri, dibattiti, conferenze, congressi, corsi di formazione, workshop, altri eventi di apprendimento su argomenti generali o specifici.
 - b) attraverso un Congresso annuale la cui presidenza è conferita sulla base di una gara annuale aperta a tutti i soci attivi e in base alle linee guida dell'assemblea. Il Congresso annuale è normalmente organizzato con un bilancio separato.
 - c) attraverso la pubblicazione e la diffusione di libri e riviste, borse di studio per giovani laureati o post-universitari presso istituti di medicina, centri di ricerca e altre istituzioni sanitarie in Italia e all'estero.
 - d) attraverso una stretta collaborazione tra professionisti provenienti da diverse discipline, in una gamma di nuove tecniche chirurgiche e terapeutiche combinate
 - e) attraverso incontri programmati basati su questioni scientifiche e organizzative, anche a livello locale (in ciascuno dei paesi coinvolti), organizzati dai soci o da gruppi di associati in collaborazione con l'E.C.
 - f) attraverso la creazione di Comitati, operanti sulla base dei principi dell'art. 2 dello statuto e in collaborazione con l'E.C.
 - g) attraverso il continuo aggiornamento del sito web come veicolo ricorrente di informazioni, insieme ad altri mezzi e strumenti, decisi dall' E.C.
 - h) attraverso l'aggiornamento professionale e mediante attività volte a migliorare le competenze degli associati rispetto alla formazione continua in medicina.
 - i) attraverso il patrocinio offerto a iniziative di alto profilo scientifico, relative all'aggiornamento professionale o all'apprendimento e conformi agli standard internazionali della formazione oltre che alle linee guida esistenti in materia.
 - l) attraverso l'impegno del Comitato Esecutivo.
- Al fine di adempiere alla "missione" scientifica dell'Associazione, il Comitato Esecutivo può nominare un Comitato Scientifico e altri Comitati che riferiranno periodicamente la loro attività ai membri del Consiglio e tramite esso all'Assemblea dei Soci.

Art. 2. Soci

2.1 I Soci di distinguono in

- a) Soci Ordinari (Full members - Soci a pieno titolo): medici specialisti attivi nel campo scientifico di interesse dell'Associazione.

1.5 The Association's goals are achieved:

- a) through meetings, debates, conferences, congresses, training courses, workshops and other learning events on general or specific topics.
 - b) through an annual Congress whose President is selected on the basis of an annual competition which will be open to all active members and according to the guidelines of the assembly. The annual Congress is normally organised with a separate budget.
 - c) through the publication and circulation of books and magazines, scholarships for young graduates or post-graduate students at medical institutes, research centres and other health institutions in Italy and abroad.
 - d) through close collaboration among professionals from different areas on a range of new combined surgical and therapeutic techniques.
 - e) through scheduled meetings based on scientific and organisational issues also at a local level (in each of the countries involved), organised by the members or by groups of associates in collaboration with the E.C.
 - f) by setting up Committees operating on the basis of the principles of art. 2 of these by-laws and in collaboration with the E.C.
 - g) through the continuous update of the website as a recurrent vehicle of information, together with other means as decided by the E.C.
 - h) through professional training and activities aimed at improving the skills of the members with regard to continuing medical education.
 - i) through sponsorship offered to high-profile scientific projects related to professional training and in accordance with international standards as well as existing guidelines on the subject.
 - l) through the commitment of the Executive Committee.
- In order to fulfil the scientific mission of the Association, the Executive Committee may appoint a Scientific Committee and other Committees which will periodically report their activity to the members of the Board and through it to the Members' Assembly.

Art. 2 Members

2.1 Members can be as follows:

- a) Full Members (clinicians or scientists who are active in the field of interest of the Association).

b) Membri Associati (Associate members – Associati): infermieri, fisioterapisti, ostetriche e altro personale non medico interessato all'uroginecologia oltre a Specializzandi e Studenti a tariffa ridotta.

c) Soci affiliati (Affiliated). Sulla base degli accordi di collaborazione con Società Scientifiche nazionali, i soci affiliati, alla stregua dei soci ordinari, partecipano attivamente all'assemblea qualora siano in regola con il pagamento delle quote associative.

d) Soci Onorari (Honorary members) - gli specialisti e i medici che hanno prestato contributi straordinari alla comunità scientifica ed in particolare nel campo dell'uroginecologia. I soci onorari partecipano all'assemblea condiritto di voto attivo e passivo.

e) Soci Sostenitori (Friends of the Association) – soggetti giuridici o singoli individui, di natura pubblica o privata, anche aventi scopo commerciale che sostengono economicamente l'Associazione.

2.2 La domanda di iscrizione dei Soci Ordinari (full member) e degli associati (associate) può essere effettuata tramite il sito Internet o all'indirizzo dell'Associazione.

Tutti i soci in regola con il pagamento delle quote (soci in regola) hanno diritto di voto attivo (votare) e passivo (essere votati).

2.3 Ammissione di nuovi membri ordinari e membri associati:

Ricercatori, specialisti italiani e stranieri possono essere ammessi in qualità di soci se la propria attività clinico-scientifica o i cui affari sono rivolti all'ambito della gestione delle tematiche inerenti le disfunzioni del pavimento pelvico. La domanda di adesione è indirizzata all'associazione tramite posta, sito web, email.

L'ammissione di nuovi membri è deliberata dal Comitato Esecutivo nella prima riunione successiva al ricevimento della domanda ed è efficace dopo il pagamento della quota associativa.

2.4 Requisiti per essere ammissibili:

Requisiti per essere candidati e assumere qualsiasi posizione all'interno dell'associazione è essere in regola con la registrazione all'associazione e con il pagamento delle quote.

2.5 I membri onorari sono raccomandati dal Comitato Esecutivo e approvati dall'Assemblea Generale.

b) Associate Members (nurses, physiotherapists, obstetricians, non-medical professionals who are active in the field, as well as resident and student members with a reduced fee).

c) Affiliated Members. On the basis of collaboration agreements with local Scientific Societies, affiliated members can attend the annual general assembly if they are in good standing with the payment of membership fees.

d) Honorary Members. Scientists and clinicians who have made outstanding contributions to the field of urogynaecology. Honorary members can attend the annual general assembly with the right to vote and to be voted.

e) Supporting Members (Friends of the Association) - Legal entities of public or private nature, also with a commercial purpose, or individuals who support the Association financially.

2.2 Prospective Full and Associate Members can apply for membership through the Association's website or by writing to its address.

All members who are in good standing with payments (regular members) have the right to vote and to be voted.

2.3 Admission of new full and associates members:

Researchers and specialists (both Italian and foreign) can be admitted as members if their clinical/scientific activity or their business deal with issues related to pelvic floor dysfunctions. The application for membership is submitted to the association through its website or via mail or e-mail.

The admission of new members is decided by the Executive Committee in the first meeting after receipt of the application and is effective after payment of the membership fee.

2.4 Requirements to be eligible:

The requirement necessary to be voted and take up any position in the association is to be registered and to be in good standing with the payment of membership fees.

2.5 Honorary members are recommended by the Executive Committee and approved by the General Assembly.

2.6 I Soci sostenitori sono coloro che sostengono economicamente l'Associazione.

Attraverso una risoluzione del Comitato Esecutivo, le persone, le società e le autorità che depositano una somma di denaro o beni o beni mobili di qualsiasi tipo a sostegno delle attività promosse dall'associazione, acquisiscono questo titolo. Nel caso in cui il titolo di "socio sostenitore" sia assegnato a un ente o altro tipo di istituzione, anche commerciale, questo organismo sarà rappresentato da un delegato in Assemblea.

2.7 L'affiliazione delle Società Nazionali è deliberata dal Comitato Esecutivo dopo la richiesta formale di ciascuna Società Nazionale.

2.8 Ogni socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta consegnata al Comitato Esecutivo dell'Associazione. L'effetto del recesso avviene alla data della consegna della comunicazione. Sarà cura del Consiglio Direttivo annotare il recesso nel Libro dei soci

2.9 Ogni membro può essere espulso su raccomandazione del Comitato Esecutivo e dopo la ratifica dell'Assemblea Generale.

Si applicano le seguenti ragioni di espulsione del socio:

a) se commette nella sua pratica una grave violazione degli standard professionali ed etici di assistenza medica e sanitaria o della legge vigente della Repubblica Italiana e / o dell'Unione Europea
b) se commette una grave violazione dei doveri come membro dell'Associazione, in particolare se non paga le quote associative annuali per due anni.

2.10 I Soci Ordinari e i membri associati pagano le quote associative annuali. L'ammontare di tali quote annuali è stabilito dal Comitato Esecutivo.

Il pagamento delle quote per i soci affiliati, può essere effettuato dalle Società Nazionali affiliate oppure dai singoli soci .

2.11 Tutti i soci hanno diritto ad essere informati sulle attività dell'Associazione. Il Comitato Esecutivo è responsabile della fornitura di tali informazioni.

2.12 Tutti i soci in regola con i pagamenti hanno il diritto di pagare una quota di iscrizione ridotta ai congressi dell'Associazione

2.13 Tutti i membri hanno diritto all'accesso ai siti web dell'Associazione oltre che all'elenco dei membri ma sempre in conformità alla regolamentazione europea sul trattamento dei dati e ad ulteriori applicazioni create dall'Associazione.

2.6 Supporting Members are those who support the Association financially.

Through a resolution of the Executive Committee the individuals, firms and authorities that pay a sum of money or transfer goods or movable goods of any kind to support the activities promoted by the association, will acquire this title. In the event that the title of "supporting member" is assigned to an institution or to other organisations, including commercial ones, this body will be represented by a delegate in the Assembly.

2.7 Affiliated National Societies membership is prepared by the Executive Committee after the formal request of each National Society

2.8 Membership can be terminated by sending a written notice to the Executive Committee of the Association. Termination of membership occurs on the date of the delivery of said notice.

2.9 Any member can be expelled at the recommendation of the Executive Committee and after ratification by the General Assembly.

The following reasons apply:

a) if he/she commits in his/her practice a severe violation of professional and ethical medical and health care standards or of valid laws of the Republic of Italy and/or of the European Union

b) if he/she commits a severe violation of duties as a member of the Association, particularly if he/she does not pay the annual fees for two years

2.10 Full and associate members pay annual fees. The amount is proposed by the Executive Committee and ratified by the General Assembly.

The payment of membership fees for affiliated members can be made by National Societies or by individual members.

2.11 All members have the right to receive information concerning all the activities of the Association. The Executive Committee is responsible for providing such information.

2.12 Full and affiliated members are entitled to pay a reduced fee for the Association's congresses.

2.13 All members have the right to access the Association's websites, including access to the members' list, but always in compliance with EU regulations concerning the processing of personal data, and to other applications created by the Association.



2.14 I soci receduti o espulsi o che, comunque, abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

2.15 Le quote sociali non sono trasmissibili né rivalutabili.

Art. 3. Organi collegiali dell'associazione

3.1 Gli organi collegiali dell'Associazione sono:

- Assemblea dei soci
- Comitato esecutivo
- Comitati dell'Associazione
- Collegio dei probiviri

Art. 4. Assemblea dei soci

4.1 L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione e ad essa possono partecipare e votare tutti i soci in regola con i pagamenti delle quote (soci Ordinari, affiliati, associati, onorari e sostenitori). L'Assemblea ha tutti i diritti per permettere la realizzazione degli scopi dell'Associazione.

4.2 L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti durante l'Assemblea Generale in merito alle seguenti questioni:

- modifica dello statuto
- elezione del Presidente che resta in carica per un periodo di 3 anni e può essere riconfermato in secondo mandato per ulteriori 3 anni dopo l'elezione.
- elezione, e ritiro dei membri del comitato esecutivo (periodo in carica per un periodo totale di 6 anni)
- elezione e ritiro dei membri dei comitati (per un periodo totale di 6 anni)
- accettazione o espulsione di un membro dell'Associazione
- budget annuale (corrispondente all'anno del calendario)
- saldo economico dell'anno precedente
- scioglimento dell'Associazione
- ulteriori questioni che l'Assemblea Generale riserva per propria decisione

4.3 L'assemblea generale viene convocata almeno una volta all'anno in occasione del Congresso annuale dell'Associazione (Assemblea generale ordinaria). Ogni membro pagante ha il diritto di prendere parte all'Assemblea. Tutti i membri presenti, associati e affiliati, in regola con le quote associative, hanno diritto di voto all'Assemblea Generale.

2.14 Former members who have withdrawn from the Association, have been expelled or who have in any case ceased to be members cannot request the refund of the contributions paid and cannot claim any rights over the Association's assets.

2.15 The share of the Association's capital held by Members is neither transferable nor can it be re-valued.

Art. 3 The Authorities of the Association

3.1 The Authorities of the Association are:

- Assembly
- Executive Committee
- Association Committees
- Advisory board

Art. 4 Assembly

4.1 The Assembly is the highest Authority of the Association and all members in good standing with the payment of membership fees can take part in it and vote (full, associate, affiliated, honorary and supporting members). The Assembly has all rights permitting the realisation of the purposes of the Association.

4.2 The Assembly will adopt resolutions by an absolute majority of members present during the General Assembly regarding the following:

- modifications of by-laws
- election of the President - who will remain in office for a 3-year term and another 3 years after re-election
- election and withdrawal of the members of Executive Committee (for the total period of 6 years)
- election and withdrawal of the members of Association Committees (for the total period of 6 years)
- election of the advisory board
- acceptance or expulsion of a member of the Association
- annual budget (corresponding to the calendar year)
- economic balance of the last year
- dissolution of the Association,
- further matters on which the General Assembly reserves the right to decide

4.3 The General Assembly is held once a year during the Annual Meeting of the Association (regular General Assembly). Every paying member has the right to take part. All full, associate and affiliated members present, having one vote each, have the right to vote in the General Assembly

4.4 Il Comitato Esecutivo convoca l'Assemblea Generale con un invito scritto inviato a tutti i membri almeno 30 giorni prima della sua esecuzione anche se effettuato in forma telematica mediante pubblicazione sul sito dell'Associazione e/o menzione all'interno dell'area riservata ai soci.

L'assemblea è valida in prima convocazione qualora siano presenti la metà più uno dei soci in regola, in seconda convocazione l'assemblea è valida qualunque sia il numero dei presenti.

L'invito deve includere:

- il giorno e l'ora dell'Assemblea per la prima e seconda convocazione
- il luogo
- l'ordine del giorno dell'Assemblea

4.5 Il Comitato Esecutivo deve includere qualsiasi mozione da sollevare all'Assemblea Generale se almeno il 10% dei Soci ordinari e onorari presenta una richiesta firmata 45 giorni prima della data dell'Assemblea Generale.

4.6 Il Comitato Esecutivo deve convocare un'assemblea straordinaria dell'Assemblea Generale solo a seguito di richiesta sottoposta al Presidente e sottoscritta da almeno il 20% dei soci Ordinari e onorari dell'Associazione, da tenersi entro 90 giorni dal ricevimento di tale richiesta.

4.7 Hanno diritto di voto tutti i membri paganti presenti all'Assemblea Generale. Le decisioni dell'Assemblea Generale che riguardano le mozioni sollevate saranno prese a maggioranza. Il presidente avrà il voto decisivo.

4.8 Il Presidente presiede le Assemblee ed il C.E. e ha la rappresentanza legale della Società.

4.9 Di ogni riunione dell'Assemblea generale deve essere redatto verbale scritto da riportare sul libro delle adunanze dell'Assemblea. Il verbale deve includere:

- la data e il luogo dell'Assemblea Generale
- le decisioni prese
- risultati del voto

L'assemblea generale elegge all'inizio della riunione un segretario e 1 controllore della trascrizione.

4.10 Per lo scioglimento dell'Associazione, il Comitato Esecutivo convoca l'Assemblea Generale con un invito scritto a tutti i membri almeno 90 giorni prima della sua esecuzione.

Art. 5. Comitato Esecutivo

5.1 Il Comitato Esecutivo dell'Associazione è il suo organo amministrativo, dirige ed amministra l'Associazione, agisce in nome dell'Associazione secondo gli scopi statutari. Il Comitato Esecutivo ha il potere di compiere tutti gli atti di gestione e gli atti riguardanti i beni mobili e immobili dell'Associazione.

5.2. Il Comitato Esecutivo è composto da un minimo di 4 membri fino a un massimo di 6 (sei)

5.3 I componenti del Comitato Esecutivo eleggono tra i propri componenti :

4.4 The Executive Committee convenes the General Assembly by written invitation sent to all the members at least 30 days before.

This invitation is valid even if it is made in electronic form on the website of the Association and / or by mentioning it in the area reserved for members.

The Assembly is valid on first call if half plus one of the members in good standing are present. On second call the Assembly is valid regardless of the number of members present.

The invitation must include:

- the date and time of the Assembly on first and second call
- the place
- the agenda of the Assembly

4.5 The Executive Committee must include any motion to be raised in the General Assembly if at least 10 % of full and honorary members submit a signed resolution 45 days before the date of the General Assembly.

4.6 The Executive Committee must call an extraordinary meeting of the General Assembly following the resolution submitted to the President and signed by at least 20% of full and honorary members of the Association, to be held within 90 days after receipt of such resolution.

4.7 The quorum is comprised of any paying members present at the General Assembly. The General Assembly's decisions affecting motions raised will be taken by a majority vote. The President will have the deciding vote.

4.8 The President presides the General Assembly. Otherwise an officer of the Association will act on the authority of the President.

4.9 Written minutes must be kept of every General Assembly, the content of which must be reported in the book of records of the Assembly. The minutes must include:

- the date and place of the General Assembly
- the decisions taken
- results of voting

The General Assembly elects at the beginning of the meeting a secretary and 1 controller of the transcript.

4.10 For the dissolution of the Association the Executive Committee calls the General Assembly by a written invitation to all the members at least 90 days before it takes place.

Art. 5 Executive Committee

5.1The Executive Committee of the Association is its statutory body, it governs the Association and it acts in the name of the Association. The Executive Committee is qualified for all acts of management and disposition concerning movable goods and immovable property of the Association.

5.2 The Executive Committee is composed of at least four and maximum of six members

5.3 The members of the Executive Committee elect among their members

- Presidente
- Vice Presidente
- Tesoriere
- Past President

5.4 Il presidente

Il Presidente è legalmente e pienamente responsabile per qualsiasi attività associativa. Il Presidente eletto è normalmente il Vicepresidente dell'Associazione. Il presidente presiede le assemblee.

5.5 Il Vice Presidente, viene nominato dal comitato esecutivo tra i membri eletti dall'assemblea. Sostituisce il Presidente quando questi non ha la possibilità di svolgere le sue funzioni; è il portavoce dell'associazione; gestisce e controlla tutte le partnership e gli accordi nazionali / internazionali dell'associazione con altre società / istituzioni;

5.6 Il Tesoriere amministra i fondi della Società, ha piena disponibilità, essendo personalmente responsabile, dei fondi dell'associazione e fornisce i dati finanziari al Comitato Esecutivo insieme al budget annuale. Deve fornire un rapporto finanziario ai membri dell'associazione in occasione della assemblea annuale.

5.7 Il Presidente uscente, in qualità di Past President, limitatamente al triennio successivo ed il Presidente Eletto entrano di diritto a far parte del Consiglio Direttivo con diritto di voto, in aggiunta ai membri ordinari. Resta in carica come membro del Comitato esecutivo per la durata del mandato conferito all'esecutivo e suoi eventuali rinnovi.

5.8 Il Comitato Esecutivo è eletto ogni tre anni dall'Assemblea ordinaria e con scrutinio segreto tra i membri che fanno parte della società da almeno tre anni e i suoi componenti sono ammissibili per non più di due mandati consecutivi.

- the President
- the Vice president
- the Treasurer
- the Past President

5.4 The president

The President is legally fully responsible for all the activities of the Association. The President-elect is normally the Vice President of the Association. The president presides over the assemblies.

5.5 The Vice President is appointed by the executive committee among the members elected by the assembly. She or he replaces the President when the latter does not have the possibility to perform her/his functions; the Vice President is the spokeswoman/man of the association, who manages and controls all partnerships and national and international agreements of the association with other associations or institutions;

5.6 The Treasurer administers the funds of the Association and has full control over expenditure, since she/he is personally responsible for the funds of the association and provides financial data to the Executive Committee together with the annual budget. The treasurer must provide a financial report to the members of the association at the annual assembly.

5.7 The outgoing President, as Past President (within the following three years) and the President-elect are by right part of the Executive Committee with voting rights, in addition to ordinary members. She/he remains in office as member of the Executive Committee for the duration of the term of office of the executive and any renewals.

5.8 The Executive Committee is elected every three years by the Ordinary Assembly and by secret ballot among the members who have been part of the Association for at least three years and its members are eligible for no more than two consecutive terms.

Possono essere eletti nel Comitato esecutivo medici specialisti attivi nel campo scientifico di interesse dell'Associazione. Possono essere rieletti dopo il secondo mandato trascorso un intervallo di almeno due mandati.

5.9 Il Comitato Esecutivo si riunirà su invito del Presidente o su richiesta scritta a lui inviata da almeno quattro membri. L'invito è fatto per iscritto dal Presidente, via fax o e-mail, almeno con un preavviso di 5 giorni; in casi urgenti (a discrezione del presidente), il Comitato Esecutivo può essere convocato via fax, e-mail o telefono entro 48 ore. Ogni convocazione deve specificare gli argomenti all'ordine del giorno. Secondo il suggerimento del Presidente è possibile organizzare riunioni del Consiglio di amministrazione attraverso conferenze telefoniche, internet o videoconferenze. La sessione è valida in prima convocazione quando almeno il 50% dei membri partecipano; in seconda chiamata indipendentemente dal numero di partecipanti.

5.10 Il Comitato Esecutivo si riunisce almeno due volte all'anno. L'Assemblea convocata è presieduta dal Presidente.

5.11 Il Comitato Esecutivo raggiunge il quorum con la maggioranza dei suoi membri in carica. Tutte le decisioni che riguardano le mozioni sollevate durante la riunione saranno prese a maggioranza dei membri presenti. Il presidente avrà il voto decisivo in caso di parità.

5.12 Per ogni riunione del Comitato Esecutivo deve essere redatto il relativo verbale. Esso deve contenere:

- la data e il luogo della riunione del Comitato Esecutivo
- le decisioni prese
- risultati del voto

Il verbali devono essere firmati e formalmente approvati da almeno due componenti del comitato esecutivo.

5.13 Il Comitato Esecutivo si occupa in particolare di:

- deliberare sulle ammissioni dei membri dell'Associazione
- preparare il bilancio annuale da presentare all'assemblea
- stabilire le date delle assemblee ordinarie e convocare assemblee straordinarie in caso di necessità o richiesta ufficiale da parte dei membri;
- redigere linee guida comportamentali ed eventuali regole interne che non siano già ricavabili dagli articoli dello statuto. Per queste ultime è richiesta approvazione dell'Assemblea.
- seguire la radiazione dei soci, qualora sia necessario
- Fissare le quote associative annuali
- Decidere sugli investimenti

Specialists who are active in the scientific field of interest of the Association can be elected on the Executive Committee.

They may be re-elected after the second term of office after an interval of at least two terms.

5.9 The Executive Committee will meet at the invitation of the President or upon written request sent to her/him by at least four members. The invitation is made in writing by the President and it is sent by fax or e-mail, with at least five days' notice; in urgent cases (at the discretion of the president), the Executive Committee may be summoned by fax, e-mail or telephone within 48 hours. Each notice of convocation must specify the items on the agenda. Upon suggestion by the President, it is possible to organise meetings of the Board of Directors through telephone conferences, internet or videoconferences. The session is valid on first call when at least 50% of the members are present; on second call the session is valid regardless of the number of participants.

5.10 The Executive Committee meets at least twice a year. The Meeting is called and presided over by the President.

5.11 The Executive Committee reaches the quorum with the majority of its present members. All decisions affecting motions raised at the Meeting will be taken by a majority vote of present members. The President will have the deciding vote in the case of a tie.

5.12 Minutes must be drafted of every meeting of the Executive Committee. They must include:

- the date and place of the meeting
- the decisions taken
- the results of votes

The Minutes are to be signed by at least two members of the Executive Committee.

5.13 The Executive Committee deals in particular with:

- deciding on the admissions of members of the Association
- preparing the annual budget to be presented to the assembly
- setting the dates of ordinary assemblies and convening extraordinary assemblies in case of necessity or at the members' official request;
- drawing up behavioural guidelines and any internal rules that are not already available in the articles of the by-laws. As regards the latter, the approval of the Assembly is required.
- following the expulsion of members, if necessary
- setting annual membership fees
- deciding on investments



Il Comitato Esecutivo può completare i suoi compiti e le sue mansioni con l'aiuto di personale dipendente dell'Associazione oppure può avvalersi della collaborazione di società specializzate.

5.14 Nel caso in cui alcuni membri del Comitato esecutivo dovessero dimettersi o essere revocati o, per qualsiasi altra causa, non possono più svolgere le loro funzioni, gli altri componenti restano in carica. Tuttavia, nell'eventualità in cui venga meno la maggioranza dei componenti del Comitato esecutivo, il Presidente convoca senza indugio l'assemblea dei soci per l'elezione di tutti i nuovi componenti.

Art. 6. Comitati dell'associazione

6.1 L'Associazione può creare uno più Comitati i cui membri vengono nominati dal comitato esecutivo sulla base delle candidature ricevute nei termini fissati e vengono approvati alla prima riunione dell'Assemblea Generale

Art 7. Collegio Dei Proviviri

7.1 Il Collegio dei Proviviri viene eletto dal Comitato Esecutivo

7.2 I Past President EUGA (presidenti uscenti) vengono candidati all'elezione per la carica di Proviviro, purché non ricoprano altre cariche sociali, siano in regola con tutti gli articoli statutari e non siano mai stati soccombenti in un giudizio di violazione del Codice Deontologico.

7.3 Il Collegio dei Proviviri, in carica per tre anni, si compone di un minimo di uno fino ad un massimo di tre membri che sceglieranno tra loro il Presidente del Collegio con potere di rappresentanza.

7.4 La funzione del Collegio dei Proviviri è quella di dirimere eventuali controversie di carattere etico che dovessero sorgere tra Soci ovvero tra Soci e organi sociali ovvero tra Soci e terzi, escluse quelle che per legge o per statuto competono ad altre entità giudicanti. Il collegio giudica secondo equità e giustizia senza formalità di procedure.

7.5 Un rappresentante del Collegio dei Proviviri può partecipare alle riunioni del Comitato Esecutivo, senza diritto di voto, qualora quest'ultimo lo ritenga necessario.

The Executive Committee can carry out its tasks with the help of employees of the Association or it can avail itself of the collaboration of specialised firms.

5.14 In the event that some members of the Executive Committee should resign or that their appointment should be revoked or if they can no longer perform their functions for any other reason, the other members will remain in office. However, in the event that the majority of the members of the Executive Committee should cease to be in office, the President will convene without delay the assembly for the election of all new members.

Art. 6 Committees of the Association

6.1 The Association can create one or more Committees, whose members are appointed by the Executive Committee on the basis of the applications received within the set deadline and are approved during the first meeting of the General Assembly.

Art 7. Advisory Board

7.1 The Advisory Board is elected by the Executive Committee.

7.2 EUGA Past Presidents (outgoing presidents) are proposed as candidates for membership of the Advisory Board, provided they do not have other roles in the Association, are in compliance with all statutory articles and have never been unsuccessful in proceedings for the infringement of the Code of Conduct.

7.3 The Advisory board, which remains in office for a term of three years, consists of a minimum of one up to a maximum of three members who will choose among them a President with power of representation.

7.4 The function of the Advisory Board is to resolve any ethical disputes that may arise between members, between members and bodies of the association or between members and third parties, excluding those that by law or according to these by-laws fall under the jurisdiction of other judicial entities. The board will adopt its resolutions by following principles of fairness and justice without procedural formalities.

7.5 A representative of the Advisory Board can attend meetings of the Executive Committee, without the right to vote, if the latter deems it necessary.

Art. 8. Esercizio sociale - patrimonio - divieti di distruzione dei profitti

8.1 Gli esercizi si chiuderanno il 31 dicembre di ogni anno.

8.2 Le normali attività di EUGA sono finanziate attraverso il contributo volontario di soci e / o di enti pubblici, nonché soggetti privati ma sempre in accordo con le norme locali e internazionali in materia di elusione dei conflitti di interesse, indipendenza dei contenuti e in generale sulla trasparenza dei finanziamenti.

8.3 I beni dell'Associazione possono essere come segue:

- a) beni mobili e immobili
- b) eventuali fondi di riserva costituiti da liberalità e / o eccedenze di bilancio;
- c) crediti possibili, disponibilità liquide, donazioni e lasciti
- d) altre attività materiali o immateriali acquisite con mezzi propri.

I redditi dell'Associazione EUGA sono costituiti da:

- a) quote associative;
- b) liberalità, contributi e rimborsi da eventi culturali e scientifici
- c) ogni altro ingresso secondo le leggi italiane e internazionali.
- d) redditi da immobili come parte di beni sociali.

8.4 L'associazione ha l'obbligo di utilizzare qualsiasi eccedenza per le sue attività istituzionali e statutarie. La distribuzione degli utili al Comitato Esecutivo e ad altri Comitati e ai membri è proibita anche in modo indiretto per l'intera vita dell'associazione a meno che la destinazione non sia imposta dalla legge o sia indirizzata a un'altra associazione no-profit o ONLUS che per legge o statuto appartiene alla stessa unica struttura.

Art. 9. Durata

9.1 La durata dell'Associazione è prevista a tempo illimitato.

Art. 10 Scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio associativo

10.1 Lo scioglimento dell'Associazione e la nomina dei liquidatori devono essere deliberati dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati. Nell'eventualità che la compagine associativa venisse integralmente a mancare, il Consiglio Direttivo, o i membri superstiti di questo, procederanno alla liquidazione dell'Associazione.

Art. 8. Financial year - assets - prohibitions regarding the destruction of profits

8.1 The financial year will end on 31st December of each year.

8.2 The normal activities of EUGA are financed through the voluntary contribution of members and / or public bodies, as well as private individuals, but always in accordance with local and international regulations on the avoidance of conflicts of interest, independence of contents and in general on the transparency of funding.

8.3 The assets of the Association can be as follows:

- a) movable and immovable property
- b) any reserve funds constituted by financial donations and/or budget surpluses;
- c) possible credits, cash, donations and bequests
- d) other tangible or intangible assets acquired through the Association's own funds.

The income of EUGA consists of:

- a) membership fees;
- b) donations, contributions and reimbursements from cultural and scientific events
- c) payments from any other source according to Italian and international laws.
- d) property income as part of the Association's assets.

8.4 The association is obliged to use any surpluses for its institutional and statutory activities. The distribution of profits to the Executive Committee and other Committees and members is also prohibited indirectly throughout the life of the Association unless such allocation is imposed by law or if funds from the profits are given to another non-profit association or ONLUS (non-profit organisation aimed at promoting social welfare) which by law or its own charter belongs to the same single entity.

Art. 9 Duration

9.1 The duration of this Association has no limit.

Art. 10. Dissolution of association and devolution of association assets

10.1 The dissolution of the Association and the appointment of liquidators must be decided by the Assembly with the favourable vote of at least three quarters of the members. In the event that the Association should cease to exist, the Board of Directors, or its remaining members, will proceed to the liquidation of the Association.

10.2 L'Associazione ha l'obbligo di devolvere il proprio patrimonio, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. La proposta di scioglimento dovrà essere formulata da almeno un quinto degli iscritti con le stesse modalità previste dall'art. 9.

Art. 11 Modifiche dei patti associativi

11.1 Le proposte di modifica del presente Statuto dovranno essere formulate da almeno un quinto degli Associati, in regola con il pagamento della quota dell'anno in corso e saranno portate a conoscenza degli altri Associati almeno un mese prima dell'Assemblea. L'Assemblea potrà anche autorizzare la votazione per posta elettronica o altri strumenti digitali.

Art. 12 Disposizioni finali

12.1 Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia

10.2 The Association has the obligation to devolve its assets, in the event of its dissolution for any reason, to other non-profit organisations for the promotion of social welfare or other social purposes, after consultation with the supervisory body referred to in art. 3, paragraph 190, of the law of 23rd December 1996, no. 662, unless a different allocation of these funds is imposed by law. The proposed dissolution must be formulated by at least one fifth of the members in the same modalities provided for by art. 9.

Art. 11 Amendments to association agreements

11.1 Proposals to modify these By-laws must be formulated by at least one fifth of Members in good standing with payments and will be brought to the attention of other Associates at least one month before the Assembly during which they will be considered for possible approval. The Assembly may also authorise voting by e-mail or other digital means.

Art. 12 Final provisions

12.1 With regard to all which is not explicitly provided for by these By-laws, the provisions of the Italian Civil Code and the laws in force on the subject apply.

Data, Luogo Piacenza, 27/03/2019

Date, Place Piacenza, 27/03/2019

Firma



Signature

